

MANUAL DE INSTRUCCIONES

**Adquisición de servicios de AMUEZ
on line**

1 - ACCESO AL ARTICULO QUE QUEREMOS ADQUIRIR ON LINE

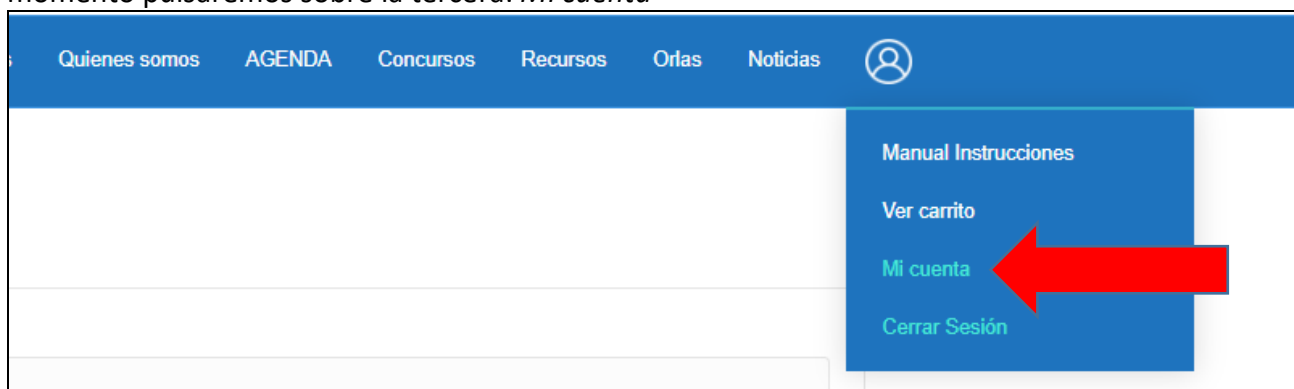
Para utilizar correctamente este programa hay que llegar a la siguiente pantalla, que habitualmente tendrá una imagen y/o un nombre (distinto al de la imagen inferior):



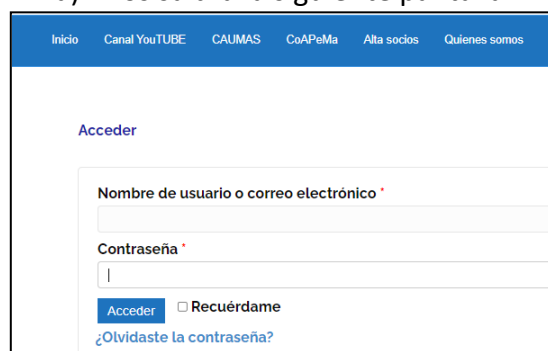
Aquí se llega de dos maneras:

1 – Haciendo doble click en el enlace que os he enviado al correo

2 – Entrar desde el navegador de GOOGLE, por ejemplo, a nuestra página web (www.amuez.es). Si pulsáis en el símbolo de más a la derecha (icono de una persona) os salen cuatro opciones. De momento pulsaremos sobre la tercera: *Mi cuenta*

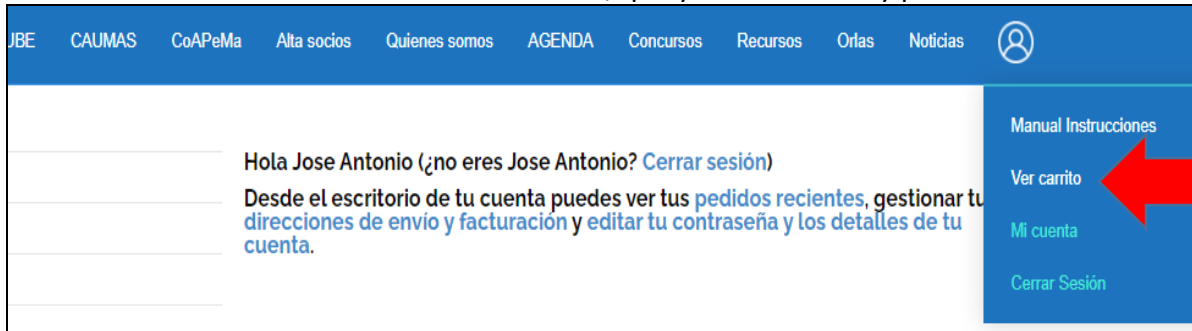


a) Nos saldrá la siguiente pantalla:

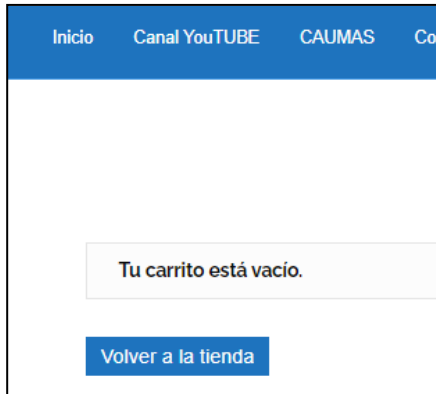


Sobre ella deberemos poner el USUARIO, (que es el correo que os pedimos y que nos enviasteis) y la CONTRASEÑA (que es el DNI que también nos enviasteis; sin espacios ni puntos y con la letra en mayúsculas). Más adelante aprenderos a cambiar la contraseña, lo cual es conveniente.

b) Pulsando sobre *ACCEDER* nos saldrá otra pantalla que, de momento no vamos a describir. Volvemos a ir al cuadrado de la derecha, que ya hemos visto y pulsamos sobre *Ver carrito*



c) Obteniendo la siguiente pantalla:



Pulsando sobre el botón *VOLVER A LA TIENDA* llegamos a la pantalla que queremos, la primera de estas páginas, con el rótulo *TIENDA*, y que nos muestra el artículo que queremos adquirir on line. En dicha pantalla deberemos pulsar sobre el nombre del artículo en cuestión y obtendremos la que vemos en la página siguiente.

2 - ADQUISICIÓN ON LINE DEL ARTÍCULO QUE HEMOS ELEGIDO

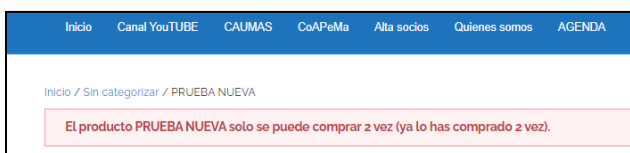
The screenshot shows a web page with a blue header containing navigation links: Inicio, Canal YouTube, CAUMAS, CoAPeMa, Alta socios, Quienes somos, AGENDA, Concursos, Recursos, Orlas, Noticias, and a user icon. The main content area features a large image of a clock tower with the text 'DIPUTACION PROVINCIAL' below it. To the right of the image, the product name 'PRUEBA NUEVA' is displayed in blue, followed by the price '0,00 €'. Below the price, there is a description: 'En esta petición pueden hacerse 2 pedidos por persona. Al terminarlo se recibirá comunicación por email y podrá verse en el icono / mis productos de la barra de menús' and '10 disponibles (puede reservarse)'. A quantity selector shows '1' and a blue button labeled 'Añadir al carrito'. Below this, the SKU 'NUEVO' and category 'Sin categorizar' are shown. A 'Descripción' tab is active, showing the heading 'Descripción' and the text: 'Prueba de la petición on line. Ver antes el FOLLETO DE INSTRUCCIONES (en el mismo correo que esta petición online)'.

Esta es una de las pantallas más importantes. Paso a describirla:

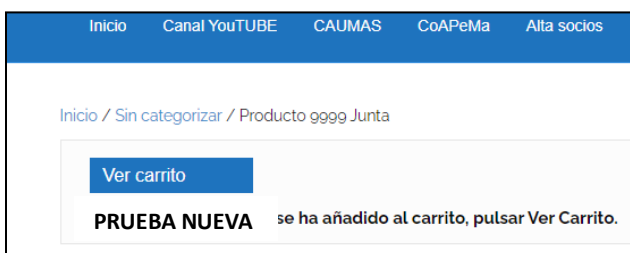
- Nombre del artículo (en este caso es *PRUEBA NUEVA*)
- El precio, en euros, del artículo en cuestión. De momento esto no vamos a trabajarlo. En su día habrá que abonar ese precio con tarjeta de crédito, monedero, ...
- Una breve descripción de lo que se ofrece y comentarios en general
- Número de artículos disponibles.
- El cuadrado con número indica el número de artículos que deseamos adquirir. Normalmente será 1, que en ocasiones podrá cambiarse a 2, según se programe. En algún momento puede desaparecer el cuadrado porque toda la oferta ya se ha pedido y no quedan vacantes. No obstante puede seguirse con todo el procedimiento y aparecerá, en el email que se envía al que ha hecho la petición, una anotación de *RESERVADO* que indica que se toma nota de esa persona con el fin de ofrecerlo, telefónicamente, si se producen vacantes.
- La línea SKU son datos internos que salen reflejados
- En *Descripción* se detalla, si se considera oportuno, todos los detalles del artículo.

PULSAR SOBRE AÑADIR AL CARRITO

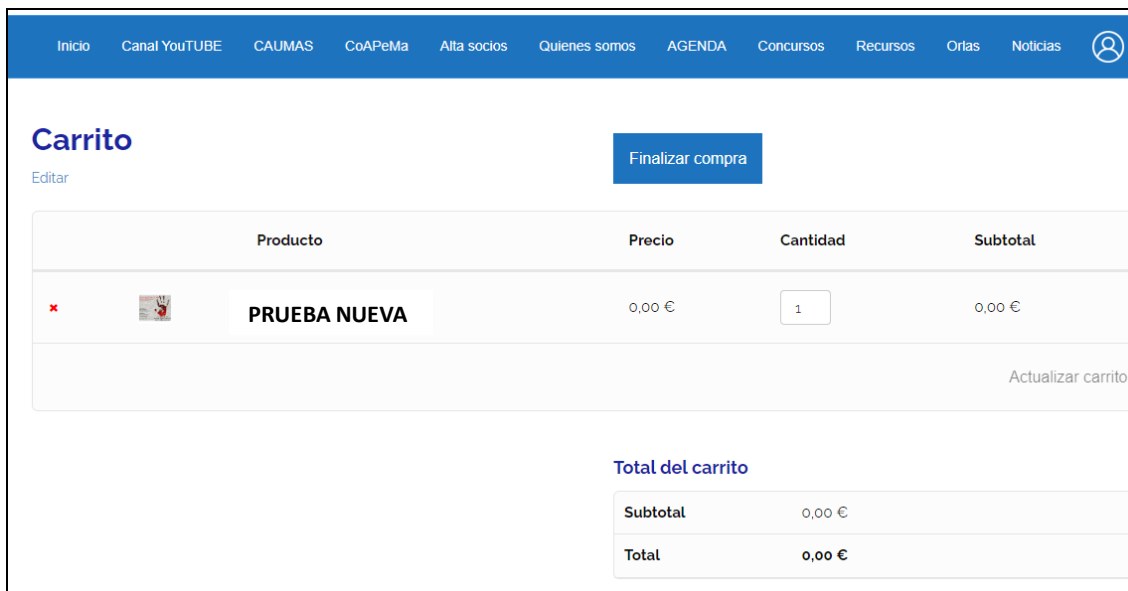
En la parte superior de la pantalla anterior pueden aparecer dos descripciones:



Esta descripción es la más rara. Indica que el interesado ha cubierto el número de artículos que puede adquirir (1 ó 2). No podemos seguir y hay que salir de la aplicación



Esta pantalla es la más habitual. Pulsamos *VER CARRITO* y pasamos a la siguiente pantalla



Esta pantalla nos muestra lo que hemos adquirido. Como por el momento no tenemos cantidades monetarias que facturar solamente nos salen el número de artículos que hemos adquirido, que serán 1 ó 2.

Al pulsar *FINALIZAR COMPRA* nos sale otra pantalla:

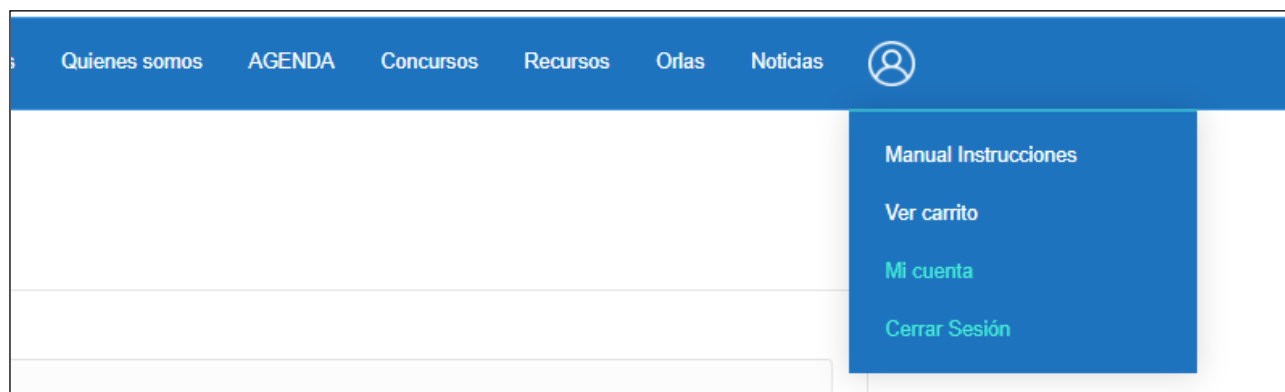
Esta pantalla es muy alargada y contiene, por una parte nuestros datos (que podemos rellenar si están vacíos o modificar), entre otros el número de empresa que es nuestro número de socio en AMUEZ que no debería tocarse, y por otra los datos económicos del pedido que hemos hecho, que nos sumará siempre 0€ mientras no se *paguen* los pedidos.

Pulsar *REALIZAR PEDIDO* (en parte inferior derecha)

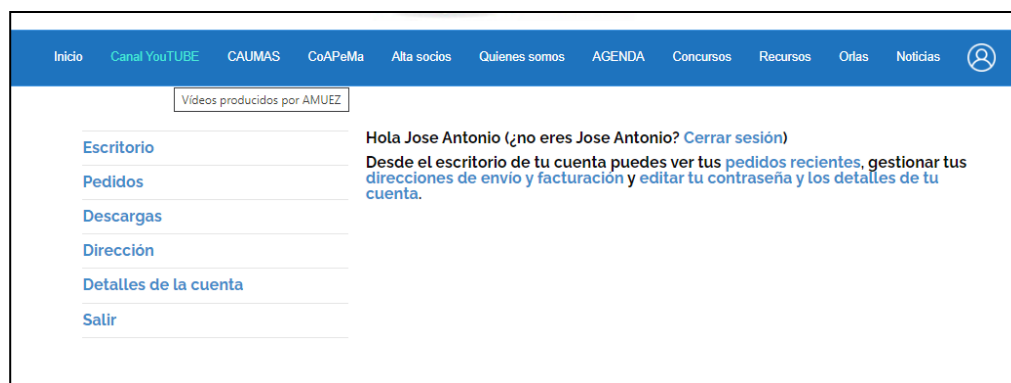
Nos sale otra pantalla que nos indica que todo ha salido correctamente. Lo podemos comprobar accediendo a nuestro email (usuario de esta aplicación), donde tendremos una nota con nuestra actuación online en la adquisición de productos de AMUEZ.

3 - EL MENU DE LA PAGINA WWW. AMUEZ.ES

Cuando accedemos a nuestra página web nos sale el siguiente menú. En el último icono, a la derecha, las opciones que se muestran:



- MANUAL DE INSTRUCCIONES contiene un acceso a este folleto que estamos viendo.
- VER CARRITO ya se ha examinado más arriba. Es una de las dos formas de acceder al producto que queremos adquirir
- CERRAR SESIÓN nos permite salir de la aplicación. La próxima vez que accedamos a la misma tendremos que introducir el *Usuario y Contraseña*.
- MI CUENTA nos saca la pantalla que ya hemos visto antes:



Los enlaces de la columna de la izquierda tienen los mismos resultados que los de la derecha; así: Pedidos = Pedidos recientes

Una vez terminado el pedido podemos verlo aquí, con detalles

Dirección = Direcciones de envío y facturación

Aquí podemos ver nuestras direcciones y, lo que es más interesante, podemos cambiarlas si están mal o nos interesa

Detalles de la cuenta = Editar tu contraseña y los detalles de tu cuenta

Este apartado es fundamental: Desde aquí podemos cambiar todos los detalles de nuestra cuenta y reviste especial interés que es el lugar desde donde se cambia la contraseña. Por defecto el el DNI pero desde esta pantalla podemos poner la que queramos.

El correo no conviene cambiarlo porque es el usuario que tiene el sistema para conocer a quien quiera entrar (que, además, deberá anotar la contraseña)

Puede anotarse también el nombre que queremos que aparezca cuando el sistema se dirige a nosotros o nos emite email.

Salir = Cerrar Sesión

Con esta opción salimos del sistema. Para volver a entrar tendremos que *Acceder* nuevamente desde el icono de la derecha en la Barra de Menús / *Mi cuenta*.

Escritorio

Esta opción nos permite volver a la pantalla anterior cuando estamos utilizándola y nos desplaza por sus opciones.